



*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 OPERATORE SERVIZI DI SUPPORTO E/O SORVEGLIANZA – AREA OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2024 n. 65 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato per l’Attività e l’Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026. ”;

della Deliberazione di Giunta Comunale del 19/07/2024 n. 135 “Aggiornamento n. 1/2024 al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Sezione 3 organizzazione e capitale umano”, asseverato con parere positivo n. 104 del 18/07/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti, aggiornata dalla Deliberazione di G.C. n. 154 del 30/08/2024;

della Deliberazione di Giunta Comunale del 22/11/2024 n. 217;

Visti:

il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i.

il D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”

il il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 ”Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

la legge n. 56 del 19/06/2019, come modificata dall’art. 1, comma 14-ter, della legge n. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, che ha previsto la facoltà e non l’obbligo di esperire la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del d. lgs 165/2001, fino al 31.12.2024;

il D.L. n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, convertito in legge, con modificazione dall’art. 1, comma 1, L. n. 113 del 06/08/2021 (art. 3 comma 4 bis);



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

il D.L. n. 36 del 30/04/2022 “ decreto legge PNRR2” avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;

il D. Lgs 66/2010 artt. 1014 commi 3 e 4 e 678, comma 9 in materia di riserva militare;

le Leggi n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili ”

il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento per il Reclutamento di personale nell’ambito delle norme di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente bando di concorso;

che la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell’art. 34 bis del d. lgs 165/2001 avviata con nota prot. n. 82314 del 18/12/2024 è stata esperita con esito negativo riportato nella nota prot. n. 82575 del 19/12/2024 della Regione Abruzzo;

In esecuzione della d.d. n. 1648 20/12/2024 con cui è stato indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore servizi di supporto e/o sorveglianza – Area Operatori Esperti (ex categoria B – posizione economica B1).

Il trattamento economico è quello previsto per l’Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando quale “lex specialis”. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Art. 1 - Contenuti professionali e competenze richieste.

Il profilo professionale è quello di Operatore servizi di supporto e/o sorveglianza, ascritto all'area contrattuale degli operatori esperti del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 per il triennio 2019/2021.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Supporto alle segreterie di settore (fornisce informazioni e assistenza al pubblico, rispondendo alle domande e risolvendo eventuali problematiche);
- Supporto agli organi del Comune;
- Riproduzione di atti e documenti con l'uso di macchine semplici;
- Controllo degli accessi alle strutture dell'Ente e quelle presso cui sia stato comandato o distaccato ed esegue controlli preliminari con l'osservazione sommaria dei luoghi, anche assicurandosi che non avvengano intrusioni arbitrarie e che non ci siano ostacoli alle vie di fuga. Collabora con il personale dell'Ente per garantire la corretta gestione degli spazi destinati al pubblico, controllando il rispetto delle normative in vigore e adottando le opportune precauzioni per prevenire situazioni di pericolo. Fornisce informazioni e assicura i controlli all'atto dell'accesso del pubblico attraverso il presidio degli ingressi, la regolamentazione dei flussi di persone, il controllo sommario visivo delle stesse e la eventuale verifica di un valido titolo di accesso e/o del documento di riconoscimento qualora previsto per ragioni di sicurezza dagli atti di organizzazione dell'ente. All'interno dei locali svolge attività generica di osservazione per la verifica del rispetto delle disposizioni, prescrizioni o regole di comportamento stabilite dall'ente in merito al corretto utilizzo dei locali e delle strumentazioni.
- La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione.

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano.
- Possono accedere alla selezione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - b) I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria .
L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria;
- di avere procedimenti penali in corso di istruttoria (descrizione dei procedimenti penali in corso di istruttoria).

Art. 3 - Requisiti specifici per l'ammissione.

I candidati devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore);

b) una esperienza nell'ambito della qualifica richiesta (operatore tecnico) di lavoro subordinato di non meno di sei mesi alle dipendenze di un ente locale oppure – sempre per un periodo di almeno sei mesi – una esperienza conseguente a prestazioni svolte con contratto di somministrazione lavoro o anche per il tramite di cooperative o di altri soggetti giuridici per i quali si sia stati messi a disposizione di un ente locale, ovvero enti o società/aziende che svolgano servizi per gli enti locali.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equivalente, con conseguente attribuzione del valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e consultabile, anche con riferimento alla data di scadenza dello stesso alla pagina <https://www.inpa.gov.it/>.

È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Avezzano (https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/pagina640_concorsi-attivi.html).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18/01/2025, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda e il relativo invio deve avvenire entro il termine perentorio indicato nel bando e non può essere recepita dal Portale oltre tale termine.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità esplicitate all'atto della compilazione. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.



Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul Portale InPA.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno; i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza dal beneficio.

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Il Comune di Avezzano si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Art. 5 - Allegati alla domanda.

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

a) Ricevuta di versamento della tassa di selezione pari a € 5,00 da effettuarsi:



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

- mediante pagamento tramite bonifico bancario codice iban IT 77H01030 40443 00000 3558532, intestato alla tesoreria comune di Avezzano, indicando obbligatoriamente come causale “Concorso per n. 1 posto di operatore esperto;

oppure

- tramite il servizio PagoPA effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'Ente cliccando sull'apposita sezione (<https://comune.avezzano.aq.it/servizi-e-pagamenti-on-line-2/>), con l'indicazione della causale sopra riportata. (Cliccare su “Altri pagamenti” – “Pagamenti spontanei” – Voce: Diritti vari ed inserire la causale nel campo “Note”. Inserire nei “Dati del contribuente” i dati del candidato. Procedere al pagamento.

La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

b) (eventuale) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);

c) (eventuale) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

d) (eventuale) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiarerà di averne diritto);

e) (eventuale) copia scansionata del verbale della Commissione medica preposta all'accertamento dell'invalidità civile (solo per chi renda la relativa dichiarazione);

f) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da handicap grave o da gravi disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta oppure la sua sostituzione con un colloquio orale (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione). In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

g) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 L. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione).

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Posto che il format per la candidatura mediante Portale non ha spazi appositi per la produzione di tutti gli allegati sopra richiesti, la documentazione che non abbia uno spazio dedicato nel Portale InPA va inserita in unico file di max 20 MB unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), nello spazio dedicato alla ricevuta di pagamento.

Art. 6 – Assistenza informatica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione dei vari format delle sezioni consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.



*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Città di Avezzano *(Provincia di L'Aquila)*

Per eventuali ulteriori problematiche di natura informatica in fase di presentazione della domanda (tipologia dei file da caricare, corretta lettura firma elettronica autorizzata, ecc.), a norma del vigente d.p.r. 487/94, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: ict@comune.avezzano.aq.it.

Per eventuali ulteriori problematiche di natura giuridica sulla comprensione del bando, a norma del vigente d.p.r. 487/94, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.avezzano.aq.it

L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda nel limite degli orari di apertura al pubblico degli uffici (Lun-Ven 8-14, Mart e Gio 8-14 e 15-18, Sab-Dom chiuso) e fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del bando.

Art. 7 - Ammissione, esclusione, integrazione della domanda.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati vincitori. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici acquisiti.

Nel caso che nel corso del procedimento risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o allegazioni della stessa, in fase di verifica dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato è invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato e secondo le modalità previste dal vigente regolamento per il Reclutamento di personale nell'ambito delle norme di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Sono comunque esclusi dalla selezione, senza richiesta di integrazione:

- la presentazione della domanda al di fuori delle modalità e dei termini previsti nel presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;

L'esclusione verrà comunicata al partecipante mediante la posta elettronica certificata del candidato (PEC personale) indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva è approvato con atto del Dirigente Risorse Umane è trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato oltre che sul Portale del reclutamento anche sul link Amministrazione Trasparente del Comune di Avezzano <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso - nella sezione Avvisi (ogni candidato sarà identificato con il codice identificativo della domanda di partecipazione trasmessa mediante il Portale di reclutamento).

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione alla selezione attraverso



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

prove asincrone. Per tale finalità è necessario che le candidate interessate ne facciano esplicita richiesta all'indirizzo PEC: comune.avezzano.aq@postecert.it almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio allegando la certificazione sanitaria attestante la momentanea impossibilità della candidata. In ogni caso, previa comunicazione da parte delle candidate interessate, il Comune di Avezzano garantisce la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 8 – Riserve e titoli di preferenza.

Riserve:

Poichè nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994, sulla presente selezione operano le seguenti frazioni di riserve di posti che andranno a cumularsi con le quelle già originate e ad altre che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi da questo Ente:

H La riserva del 30% dei posti a favore del personale volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, genera una frazione pari a 0,3.

H La riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, genera una frazione pari a 0,15 posti .

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta;

Preferenze:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5, commi 4, del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii. In particolare:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane

processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6***;

p) minore età anagrafica.”.

*** Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, “Al fine di garantire l’equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.

La rappresentatività dei generi nel comune di Avezzano nella qualifica di cui al presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è la seguente:

Personale con qualifica di Operatore Esperto	Numero al 31/12/2023	% di rappresentatività
donne	29	58,00%
uomini	21	42,00%
totale	50	100%
Differenziale percentuale		16,00%

Dalla tabella sopra riportata si evince che il differenziale tra il sesso maschile e quello femminile non è superiore al 30 per cento e pertanto nella stesura della graduatoria non si dovrà applicare, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Art. 9 – Svolgimento della selezione e Prova Preselettiva.

Il Dirigente del Settore Risorse umane, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta unità, la commissione potrà ricorrere ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa sulle tematiche oggetto delle prove di esame per l'accertamento delle conoscenze coerenti con la natura del profilo richiesto.



*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 e che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre eventuali ex equo del trentesimo.

Ad insindacabile decisione dell'Amministrazione ciascuna singola fase concorsuale potrà essere espletata da imprese e soggetti specializzati nella selezione del personale (art. 3 co 1 lettera c del d.l. 36/2022). Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati portatori di disabilità (disabilità uguale o superiore all'80 per cento) nella condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Al riguardo sarà necessario espressa richiesta di esonero, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed allegare la certificazione attestante la disabilità. Per i candidati affetti da DSA si rinvia all'art. 4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti di idoneità alla mansione, al momento dell'assunzione in servizio, in relazione al posto messo a concorso.

Art. 10 - Prove d'esame.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso e l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La valutazione del candidato avverrà mediante:

- una prova scritta
- una prova orale

La prova scritta

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle materie di seguito specificate:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà:

in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini comportamentali, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti ed al ruolo che si è chiamati a svolgere. Sono oggetto della prova orale le materie della prova teorico-pratica. Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza di base degli strumenti informatici e nozioni della lingua inglese.

Alla prova orale saranno attribuiti, come previsto nel vigente regolamento dei concorsi, max 30 punti di cui:



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane

- a) max 27 punti per tutte le materie di esame e per l'accertamento del potenziale, delle motivazioni e delle attitudini del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.
- b) max 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese
- c) max 1,50 per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio max di 60 punti complessivi.

Art. 11 - Pubblicazione e Comunicazioni.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per venti giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione nel portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

Il calendario d'esame sarà reso noto con un preavviso di almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni presenti sul Portale InPA.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati.

Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, la graduatoria finale sarà pubblicata in chiaro con esclusivo riferimento ai candidati vincitori, mentre gli idonei non vincitori saranno identificati mediante codice di candidatura InPA, tuttavia, in caso di successivo scorrimento della graduatoria il provvedimento di assunzione riporterà il nominativo in chiaro del candidato da assumere, il quale sarà reso noto nell'Albo pretorio online nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente relativa al personale in servizio.



*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

Art. 12 - Graduatoria di merito.

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato, che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La votazione complessiva è determinata sommando i voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale. A parità di punteggio complessivo saranno applicate, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta.

In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo nel rispetto dell'esatto ordine degli idonei rimasti in posizione utile in graduatoria.

L'idoneo interpellato da un Ente diverso da quello titolare della graduatoria che rinuncia all'assunzione, oppure accetta l'assunzione a tempo determinato, conserva la sua posizione nella graduatoria.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente verrà depennato dalla graduatoria suddetta.

Art. 13 – Assunzione in servizio.

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa. La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione. Ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni i candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, come previsto dal presente bando, saranno cancellati dalla graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a selezione e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore 1, Servizio Programmazione, Reclutamento e Organizzazione risorse umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.



Città di Avezzano

(Provincia di L'Aquila)

*Servizio Programmazione
Reclutamento e
Organizzazione risorse umane*

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente delle Risorse Umane.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce, come per legge, “lex specialis” del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione ed accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda al vigente “Regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera di G.C. n. 302/2003 e successive modificazioni ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente Avviso e/o di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Responsabile del procedimento è il Dirigente delle Risorse Umane.